

IT ISTRUZIONI_Desk Alaska

Indicazioni preparazione dei file per la stampa

INFORMAZIONI SUL FILE

Questo documento sono delle indicazioni per l'uso del template, NON È IL TEMPLATE.

In questa pagina trovate una panoramica del desk nel suo aspetto finale, in basso una tabella quotata in pianta per gli ingombri e le istruzioni di montaggio, quest'ultime le troverete allegate all'imballaggio.

Nel file "Template", all'interno dello zip che avete scaricato dalla pagina di prodotto del nostro sito, trovate le porzioni stampabili (personalizzabili) del desk. Aprite il file nominato "Template" con un programma di grafica vettoriale.

- ▶ Open the file named "Template" with a vectorial graphics program.
- ▶ **LE PORZIONI NON DEVONO ESSERE SPOSTATE DALLA POSIZIONE ORIGINALE**, potrete colorarle o inserirvi immagini tramite il vostro programma di grafica;
- ▶ Il documento contiene dei livelli, inserite la vostra grafica nel livello nominato "Your Design";
- ▶ Eliminare i livelli non utilizzati. Non lasciarne di nascosti;
- ▶ Salvare il file preferibilmente in formato pdf

NOTE

- ▶ Lavorare solamente in scala 1:1
- ▶ Inserire la tua grafica nel livello "Your Design"
- ▶ Non lasciare livelli nascosti ma eliminarli
- ▶ Verificare di lavorare con gli effetti raster impostati su alta qualità
- ▶ Non proteggere il documento con password
- ▶ Non eliminare i crocini dal file.

NOTA

Il livello "**Your Design**" contiene un sottolivello nominato "**CROCINI - NON ELIMINARE**" non eliminarlo! Se eliminato il taglio risulterà fuori registro e il lavoro sarà perso.

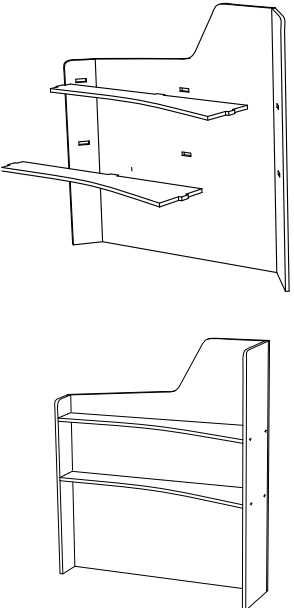
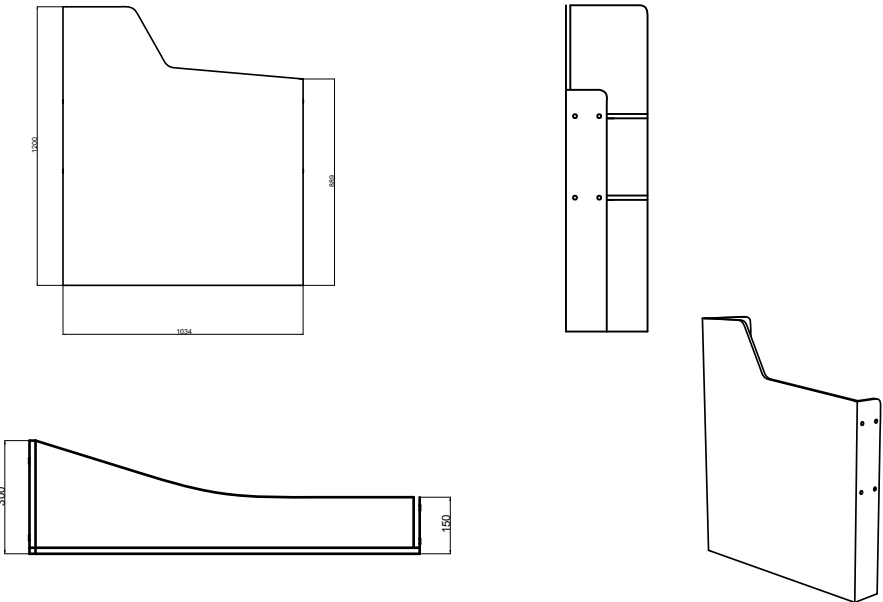
Non cancellare **MAI** questi crocini!
Nel vostro le di stampa devono essere presenti su tutti e quattro i lati del lavoro.



FORMATI ACCETTATI PDF / JPG / TIFF

IT **ISTRUZIONI**_Desk Alaska

Indicazioni preparazione dei file per la stampa

ISTRUZIONI DI MONTAGGIO	DIMENSIONI
	



[EN INSTRUCTIONS_Desk Alaska]

Guide to the preparation of the files

FILE INFORMATION

This document is an explanation for the use of templates, IT IS NOT THE TEMPLATE.

This page shows an overview of the desk in his final appearance, at the bottom a listed plan table to the dimensions and the assembly instructions, the latter can be found attached to the packaging.

In the “Template” file, inside the zip you downloaded from the product page of our website, you will find the printable portions (customizable) of the desk.

- ▶ Open the file named “Template” with a vectorial graphics program.
- ▶ **PORTIONS SHOULD NOT BE MOVED FROM THE ORIGINAL POSITION**, you can colour them or insert images via your graphics program;
- ▶ The document contains layers, enter your graphic in the layer named “Your Design”;
- ▶ Delete layers unused. Do not leave the hidden ones;
- ▶ Save the file, preferably in pdf format

ACCEPTED FORMATS PDF/JPG/TIFF

NOTES

- ▶ Work only in scale 1: 1
- ▶ Insert your graphics on the level “Your Design”
- ▶ Do not let hidden layers but eliminate them

- ▶ Make sure to work with raster effects set to high quality
- ▶ Do not password protect the document
- ▶ Do not delete the marks from the file

NOTE

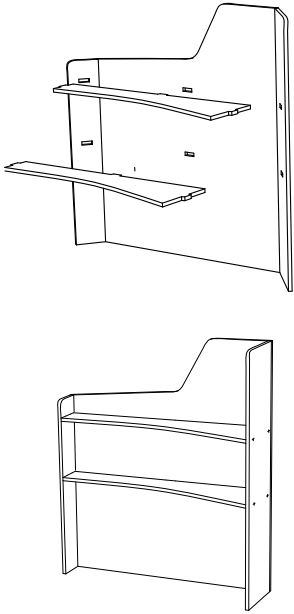
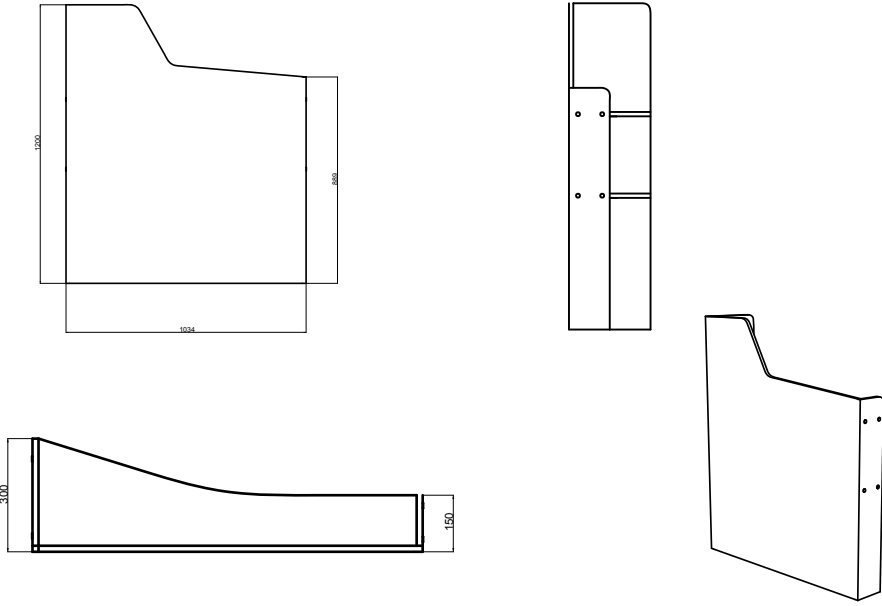
The level “**your design**” contains a sub level called “**MARKS - DO NOT REMOVE**” do not delete it! If it will be eliminated, the cut will be out of the register and the work will be lost irretrievably.

Do not delete these marks **EVER!**
In your print file they must be present on all four sides of the work.



[EN INSTRUCTIONS_Desk Alaska

Guide to the preparation of the files

ASSEMBLY INSTRUCTIONS	DIMENSIONS
	



[ES INSTRUCCIONES_Desk Alaska]

Guía para la preparación de archivos

INFORMACIÓN DEL ARCHIVO

Este documento es una explicación para el uso de plantillas, NO ES LA PLANTILLA.

Esta página muestra un resumen de la mesa montada, en la parte inferior el plan de una mesa, con las dimensiones y las instrucciones de montaje, estas últimas la encontrará unida al embalaje

En el archivo “plantilla”, dentro del archivo zip que ha descargado desde la página de producto de nuestra página web, encontrará las porciones imprimibles (adaptable) del desk.

- ▶ Abra el archivo llamado “plantilla” con un programa de gráficos vectoriales.
- ▶ **LAS PORCIONES NO DEBEN SER MOVIDAS DE SU UBICACIÓN ORIGINAL,** puede colorearlos o insertar imágenes a través de su programa de gráficos;
- ▶ El documento contiene niveles, indique su gráfico en el nivel denominado “Your Design”;
- ▶ Eliminar niveles no utilizados. No esconderlos.
- ▶ Guarde el archivo, preferiblemente en formato pdf

- ▶ Asegúrese de trabajar con efectos raster en alta calidad;
- ▶ No proteger el documento con contraseña.
- ▶ No eliminar marcas en el archivo.

NOTA

El nivel “your design” contiene un sub nivel llamado “**MARCAS - NO ELIMINAR**” no lo elimine! Si eliminado, el corte será fuera del registro y el trabajo se perderá irremediablemente.

No elimine estas marcas **NUNCA!** En su archivo de impresión debe estar presente en los cuatro lados del trabajo.



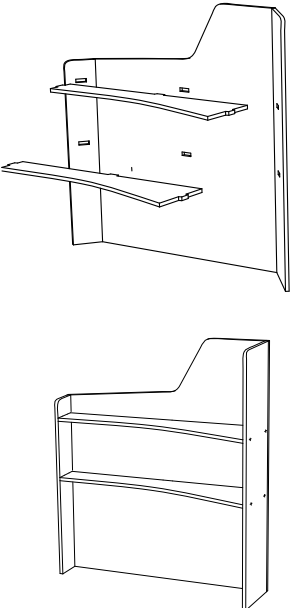
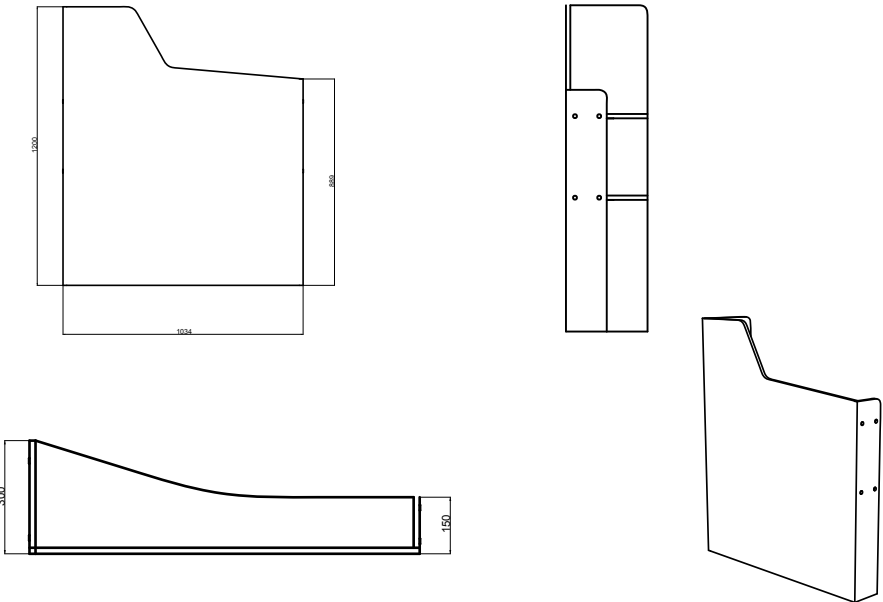
ARCHIVOS ACEPTADOS PDF/JPG/TIFF

NOTAS

- ▶ escala 1: 1
- ▶ Insertar su gráfico en “Your Design”
- ▶ Eliminar niveles no utilizados. No esconderlos.

[ES INSTRUCCIONES_Desk Alaska

Guía para la preparación de archivos

INSTRUCCIONES DE MONTAJE	PLANTA INDICADA
	



[FR INSTRUCTIONS_Desk Alaska]

Guide pour la préparation du fichier

INFORMATIONS SUR LE FICHIER

Ce document est une explication pour l'utilisation de gabarit, il n'est pas le gabarit.

Dans cette page vous pouvez trouver un aperçu du comptoir sous son aspect final, au bas un tableau coté en plan pour les dimensions et les instructions de montage, celles-ci vous les trouveront ci-joint à l'emballage.

Dans le fichier «Gabarit», à l'intérieur du zip que vous avez téléchargé à partir de la page produit de notre site Web, vous trouverez les portions imprimables (personnalisables) du comptoir. Ouvrez le fichier nommé «Gabarit» avec un programme des graphiques vectoriels.

- ▶ Ouvrez le fichier nommé Gabarit avec un programme de graphiques vectoriels
- ▶ Les parties ne doivent pas être déplacées à partir de son emplacement d'origine, vous pouvez les colorer ou insérer des images via votre programme graphique
- ▶ Le document contient des calques, entrez votre graphique dans le calque intitulé «Your Design»;
- ▶ Ne laissez pas les calques masqués, mais les éliminer
- ▶ Enregistrez le fichier, de préférence en format PDF

NOTES

- ▶ Travailler seulement à l'échelle 1:1
- ▶ Insérez vos graphiques dans le calque Your design
- ▶ Ne laissez pas les calques masqués, mais les éliminer
- ▶ Assurez-vous de travailler avec des effets raster fixés à la haute qualité;
- ▶ Ne protéger pas le document avec le mot de passe
- ▶ Ne pas éliminer les marques de coupe du fichier d'impression

NOTE

Le calque «**You design**» contient un sous-calque nommé «**Marques - NE PAS RETIRER**» ... ne pas le supprimer! Si les éliminé, la coupe sera dehors registre et le travail sera perdu irrémédiablement.

Ne jamais enlever ces **marques** de coupe!

Dans votre fichier d'impression doivent être présents sur les quatre côtés de la graphique.



FORMATS ACCEPTÉS PDF / JPG / TIFF

[FR

INSTRUCTIONS_Desk Alaska

Guide pour la préparation du fichier

]

INSTRUCTIONS DE MONTAGE	DIMENSIONS
